

पी एच0डी0 / एम0फील हेतु आवेदन प्रपत्र:-

1. अध्यापक का नाम :-
2. नियुक्ति की तिथि :-
3. जन्म तिथि :-
4. शैक्षणित योग्यता :-
5. विषय जिसमे एम.फील / पी एच0डी0
करना चाहते है । :-
6. जिस विश्वविद्यालय से करना चाहते
है । :-
7. अवधि / समय :-
8. वरिष्ठता संख्या :-
9. क्या प्रवेश प्राप्त कर लिया है :-

मैं वचनबद्ध हूँ कि इस दौरान मेरे अध्ययन कार्य में कोई बाधा नहीं पड़ेगी । इस परीक्षा में लिये किसी भी प्रकार का अवकाश नहीं लूंगा / लूगी ।

मैं वांछित अनुमति को स्थान्नातरण के लिये आधार नहीं बनाऊंगा यदि सरकार चाहे तो प्रार्थी को परीक्षा के दिनों में भी किसी पारिश्रमिक / मुवावजे के सरकारी कार्य हेतु बुला सकती है ।

प्रार्थी के हस्ताक्षर नाम
एवम विषय सहित.

महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा प्रमाणित किया जाये ।
प्राचार्य

प्राचार्य की प्रस्तुति:-----

महाविद्यालय में कुल स्वीकृत प्रदो की संख्या:-

सम्बन्धित विषय में कुल स्वीकृत पदो की संख्या:-

सम्बन्धित विषय में जिनको पहले स्वीकृति दी गई है :-

प्रमाणित किया जाता है कि यदि सम्बन्धित प्राध्यापक को अनुमति दी जाती है त
इसके बदले में कोई प्रतिस्थापन नहीं मांगा जायेगा ।

प्राचार्य के हस्ताक्षर

पासपोर्ट बनवाने के लिये विभागीय अनापत्ति पत्र प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र:-

.....

1. आवेदक का नाम तथा पदनाम तथा विषय:-
2. पिता का नाम :-
3. विभाग में नियुक्ति की तिथि :-
4. पूर्ण घर का एवं रहने का पता स्थायी
अस्थायी । :-
5. देश का नाम जहा जाना चाहते है :-
6. क्या आपके सम्बन्धी वहा रहते है :-
उनका पूर्ण विवरण एवम पता :-
7. विदेश गमन का उदेश्य :-
8. विदेश यात्रा की सम्भावित / निश्चित :-
तारीख अवधि :-
9. इस संदर्भ मे लिये जाने वाले अवकाश
की अवधि तथा विवरण :-

इस आशय का शपथ पत्र पक्के कागज पर (यानि अण्डर टेकिंग) कि प्राथी निर्धारित अवधि के अतिरिक्त विदेश में अपना प्रवास नहीं बढ़ायेगा तथा यदि वह आवश्यक रूप से विदेश प्रवास की अवधि बढ़ाता है तो उसे जिस तिथि से उसने कॉलेज छोड़ा है उस तिथि से उसका सरकारी सेवा से त्याग पत्र (इस्तीफा) समझा जाये । यह शपथ पत्र प्राचार्य से प्रतिहस्ताक्षरित होना आवश्यक है ।

आवेदक का नाम
तथा हस्ताक्षर

इसके अतिरिक्त सम्बन्धित प्राचार्य भी यह प्रमाण पत्र देंगे कि प्रार्थी के विरुद्ध कोई भी शिकायत, इन्क्वायरी तथा विजिलैन्स का मामला लम्बित नहीं है ।

प्राचार्य के हस्ताक्षर
मोहर सहित ।

Proforma

1. Name :-

2. Designation :-

3. Pay :-

4. Department :-

5. Passport No. :-

6. Details of Private foreign travel to be Undertaken.

| Period of abroad | | Names of Foreign Countries to be vi sited | Purpose | Eastimated Expenditure (Travel) board lodgning visa,misc.etc. | Source of Fund | Remarks |
|---------------------|----|---|---------|--|-------------------|---------|
| From | To | | | | | |
| | | | | | | |

7. Details of previous private foreign travel, if any undertaken during the last four years (as under item No. 6).

Name :
Designation:
Date:

